



# المدرسة العالمية الخاصة

## سياسة السلوك الطلابي



## سياسة السلوك الطلابي

### التعريف:

لأغراض هذه السياسة، يشير السلوك الطلابي إلى: ردود فعل الطلبة في المواقف والأنشطة اليومية. مثل مدى ملائمة أفعالهم وسلوكياتهم ومواقفهم وتصرفاتهم تجاه بعضهم البعض، أو تجاه أعضاء هيئة التدريس، أو غيرهم من أعضاء المجتمع المدرسي.

### الهدف:

- تعزيز السلوك الإيجابي في المدرسة.

- تقوم مدرسة الإمارات الخاصة بانتظام بمراجعة - سياسة السلوك الطلابي الذي تتوقعه من الطلبة، وكيفية التعامل مع السلوك المخالف. وتوضح هذه السياسة للطلبة وأولياء أمورهم وتنشرها بالوسائل المتاحة. كما تقع على عاتق المدارس مسؤولية ضمان كونها أماكن



### الرؤيا:

تتمثل رؤيتنا في تعزيز بيئة تعليمية شاملة وداعمة وتمكينية حيث يمكن لكل طالب ، بغض النظر عن احتياجاته التعليمية الفردية ، أن يزدهر ويحقق إمكاناته الكاملة. نحن نؤمن بأن التنوع يثري تجربة التعلم وأن لكل طالب الحق في الوصول العادل إلى تعليم عالي الجودة.

### الهدف من السياسة:

- بناء السلوك الإيجابي لدى الطلبة داخل المجتمع المدرسي.
- الارتقاء بالسلوكيات الإيجابية والتميزة على نحو منتظم ومستمر بتطبيق مبادئ التعزيز والتشجيع والرعاية في كل الأوقات، والحد من المخالفات السلوكية بأفضل الوسائل التربوية الممكنة.
- تحديد معالم المسؤولية لتحقيق التكاملية في الأدوار داخل المجتمع المدرسي من خلال تفعيل وتطبيق وحصر الإجراءات.
- تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لتعزيز مبدأ التنشئة المتكاملة القائم على تكافؤ وتناغم الجوانب المعرفية والشخصية والاجتماعية المكونة لسمات الطالب.
- تطبيق مبادئ التعزيز والتشجيع والرعاية الدائمة لدى المجتمع التعليمي للحد من المخالفات السلوكية، داخل وخارج أسوار المدرسة، بأفضل الوسائل التربوية الممكنة.
- تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بالتزاماتهم وكسب ثقتهم في عدالة الإجراءات والأساليب المتبعة بما يحقق الانضباط الذاتي وتنمية الاتجاهات الإيجابية والتميزة على نحو دائم لدى مجتمع المدرسة.
- توفير مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب الاحتكام إليها للتعامل مع سلوكيات الطلبة، وبما يضمن الالتزام بالقيم والنظم المدرسية.
- ضمان تخطيط وتنفيذ آليات الوقاية والعلاج للمشكلات والمخالفات السلوكية بصورة فعالة.
- إعادة تأهيل حالات الطلبة سلوكيا وتربويا من خلال خدمات وبرامج تأهيلية بالشراكة مع جهات تقويم السلوك بما يتلاءم مع حالاتهم السلوكية ويضمن إعادة دمجهم في المجتمع.

### السياسة :

تلتزم مدرسة العالمية الخاصة بجميع اللوائح الصادرة عن وزارة التربية القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018، وقرارات دائرة التعليم والمعرفة بهذا الخصوص

### 1. نطاق تطبيق السياسة

يتم تقسيم الطلبة المستهدفين في المدرسة إلى قسمين الأول: من الروضة الأولى وحتى الصف الثاني.



الثاني: من الصف الثالث وحتى الصف التاسع) آخر مرحلة دراسية في المدرسة)

## 2. آلية احتساب درجات السلوك

- يتم اعتبار مادة السلوك احدى المواد الدراسية الأساسية التي تعكس مخرجات تعليم وتحصيل الطالب من النواحي الأخلاقية، وتعامل مثل باقي المواد في النجاح والرسوب.
- يخصص لمادة السلوك 100 درجة، وتسم لمكونين أساسيين:  
أ. السلوك الإيجابي:  
- وهو السلوك المتوقع من جميع الطلبة بدون ارتكاب مخالفات ويخصص له 80% من إجمالي درجة السلوك  
- يعد كل طالب مستحقاً لدرجة السلوك الإيجابي 80% تلقائياً في بداية كل فصل.
- في حال ارتكاب الطالب مخالفة يتم اتخاذ الإجراءات حسب اللائحة.

## ب. السلوك المتميز:

- يعكس الممارسات المتميزة التي يظهرها الطالب من خلال حسن تصرفه وأخلاقه ومبادراته في المجتمع المدرسي.
- يخصص له 20% من إجمالي درجة السلوك.
- يقوم الكادر التعليمي بتقييم محاور ومؤشرات ومعايير السلوك المتميز ومنح الطالب الدرجات المستحقة لكل منها في نهاية كل فصل والتي يمكن تصنيفها ضمن 3 محاور رئيسية:  
المحور الأول: التطور الشخصي  
المحور الثاني: تقدير القيم الدينية واحترام هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة وثقافات العالم.  
المحور الثالث: المسؤولية الاجتماعية، ومهارات القيادة والابتكار
- يتم منح الدرجة المستحقة للسلوك المتميز حسب المحاور والمؤشرات المذكورة في المادة 5 من القرار الوزاري  
851 للعام 2018 وذلك خلال كل فصل دراسي .
- يتم تقييم السلوك المتميز ورصد درجته لكل طالب على حدة.
- يجب إعلام الطالب وولي الأمر بشكل دوري عن مؤشرات سلوكه المتميز وتشجيعه على المحافظة على هذه الدرجة وتحسينها خلال الفصل الدراسي حسب النموذج 22. (ارجع للنموذج رقم 22 من القرار 851 للعام

) 2018



الدرجة	المؤشرات	المعايير	المحاور
10	1.1.1 يلتزم بالنظم واللوائح المدرسية داخل الفصل والمدرسة، وخلال نشاطات المدرسة الخارجية على نحو دائم ومستمر خلال الفصل الدراسي.	1.1 يظهر الطالب في مواقفه القدرة على الانضباط الذاتي وتحمل المسؤولية على نحو دائم.	1. التطور الشخصي
5	1.2.1 يحترم مشاعر أقرانه، ويراعي احتياجاتهم، ويقدم لهم المساعدة على نحو دائم.	1.2 يظهر الطالب أنماطاً من سلوكيات العمل التعاوني مع زملائه ومعلميه وإدارة المدرسة من حوله.	
5	1.2.2 يبادر لتشجيع الآخرين على التعاون والتأزر، ويقترح حلولاً لإشراك الآخرين، ويدعوهم للعمل الجماعي على نحو دائم ومستمر داخل الفصل وخارجه.		



الدرجة	المؤشرات	المعايير	المحاور
10	1.3.1 يهتم بمظهره ونظافته جسده ولباسه وشعره على نحو دائم ودون تذكير من أحد.	1.3 يلتزم الطالب بمعايير الصحة والسلامة.	1. التطور الشخصي
5	1.3.2 يساهم في نشر ثقافة الصحة والسلامة بين زملائه. أو يقترح أنشطة تتعلق بالصحة والسلامة.		
5	1.4.1 نسبة حضور للمدرسة لا تقل عن 98%	1.4 يحرص الطالب على الحضور والمواظبة على الدروس والالتزام بالمواعيد على نحو دائم.	
5	1.4.2 يصل الطالب إلى المدرسة والحصص الدراسية في الأوقات المحددة.		
10	2.1.1 يتصف بالصدق والأمانة وحسن الخلق.	2.1 يظهر الطالب فهماً وتقديراً عالياً لقيمته الدينية في دولة الإمارات العربية المتحدة وتمثلها في سلوكه اليومي.	2. تقدير القيم الدينية واحترام هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات وثقافات العالم
5	2.1.2 يظهر مبدأ التقبل للآخرين والتسامح في سلوكه.		
5	2.2.1 يبادر بالمشاركة في نطاق متنوع من الأنشطة الثقافية الهادفة إلى تعزيز قيم الانتماء والهوية الوطنية.	2.2 يحترم الطالب هوية وتراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة وثقافات العالم الأخرى.	
5	2.2.2 يبادر لتنفيذ أنشطة لاصفية، ومشاريع للتعرف على الثقافات الأخرى.		
5	3.1.1 يمثل المدرسة في إحدى المناسبات المختلفة طوال العام الدراسي حينما يطلب منه.	3.1 يبادر الطالب بالمشاركة الفعالة في الأنشطة الاجتماعية الهادفة.	3. المسؤولية الاجتماعية ومهارات القيادة والابتكار
5	3.1.2 يشارك في أنشطة مجالس الطلبة أو الفرق أو الأعمال التطوعية أو المبادرات المدرسية ويكون لمشاركته أثر إيجابي على المجتمع المحلي أو المدرسي.		
5	3.1.3 يبادر للمشاركة في أنشطة مجتمعية هادفة خلال الإجازات.		
5	3.2.1 يتميز بالاستقلالية، ويستطيع أن يقود مبادرات ومشاريع ذات فائدة اجتماعية مهمة.	3.2 يتحلى الطالب بأخلاقيات عمل متميزة ويظهر مستوى عالياً من الوعي البيئي، والقدرة على الابتكار وزيادة المشاريع وإيجاد الحلول، واتخاذ القرار.	
5	3.2.2 يقترح حلولاً إبداعية مبتكرة لأجل الصالح العام في مجتمعه المدرسي أو لحل المشكلات التي تواجهها المدرسة.		
5	3.2.3 ينفذ أفكاراً وأنشطة بشكل فردي أو جماعي لترشيد استهلاك الطاقة، والموارد الطبيعية داخل بيئته المدرسية وخارج نطاقها، ويحافظ على استدامتها.		
100			درجة التقييم النهائية
20			درجة السلوك المتميز (تقسيم الدرجة النهائية على 5)

## جدول 1) المحاور والمؤشرات والمعايير للسلوك المتميز

- تعد الدرجة 60% الحد الأدنى المتوقع لعلامة السلوك، ويمنح الطالب فرصاً للتعويض من خلال السلوك المتميز أو عدم تكرار المخالفة أو التزام السلوك الإيجابي.
- يكون التعويض جزئياً أو كلياً مما تم حسمه حسب قرار لجنة السلوك وضمن الفترة المحددة وقبل اعتماد الدرجات مع الاحتفاظ بالأدلة على ذلك في ملف الطالب.) ارجع للنموذج رقم 21 من القرار 851 للعام 2018 )
- على الكادر التربوي والإداري توثيق درجات وتقارير السلوك وما يطرأ عليها من تحديثات في ملفين ورقي والكتروني خاص وبكل سرية يتم تلخيصها حسب النموذج رقم 3) ارجع للنموذج رقم 3 من القرار 851 للعام 2018.)
- في حال رسوب الطالب نهاية العام بسبب سلوكه يتم حجب شهادته، وتعرض الحالة على لجنة إدارة السلوك لدراسة كل حالة على حده وتحديد إجراءات ومكان ومدة تعديل السلوك للزم تنفيذها خلال الاجازة الصيفية وموعد تقييم الطلاب وارسال التقرير إلى اللجنة ويصدر قرار من اللجنة بذلك حسب النموذج رقم 4) ارجع للنموذج رقم 4 من القرار 851 للعام 2018.)
- يكون استكمال تنفيذ قرارات لجنة السلوك واجتياز التقييم بنجاح ملزماً لتسليم الطالب شهادته ونقله للمرحلة التي تليها وبقرار من اللجنة ذاتها حسب النموذج رقم 5) ارجع للنموذج رقم 5 من القرار 851 للعام 2018 )

**3. تعزيز السلوك**

- يتم تعزيز السلوك الإيجابي والمتميز للطلاب بما يتناسب مع مراحلهم العمرية والدراسية وقدراتهم العقلية والجسدية بأساليب متنوعة. على أن تراعي الضوابط التالية:
- يركز التعزيز على سلوك الطالب.
- يكون التعزيز فوري.
- توفير فرص متكافئة للطلبة لتعزيز سلوكياتهم الإيجابية.
- يتناسب التعزيز في الدرجة مع السلوك المراد تعزيزه.
- تنوع الأساليب (مادية – معنوية)
- إعلام ولي الأمر عن سلوك أبنائه عن طريق التقارير الاجتماعية الدورية.



## 4. المخالفات

تصنف المخالفات لأربعة فئات حسب ما يلي:

مخالفات الدرجة الأولى (السيطة) – يتم حسم (4) درجات عن كل منها

رقم المخالفة	وصف المخالفة
1.1	تكرار التأخر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة فيه دون عذر مقبول.
1.2	تكرار التأخر عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصص الدراسية ودون عذر مقبول.
1.3	عدم الالتزام بالزي المدرسي، أو الرياضي الخاص بالمدرسة دون عذر مقبول.
1.4	تطويل الشعر للأولاد أو القصات الغربية للأولاد والبنات.
1.5	عدم إحضار الكتب والأدوات المدرسية دون عذر مقبول.

رقم المخالفة	وصف المخالفة
1.6	عدم اتباع قواعد السلوك الإيجابي داخل الصف وخارجه، مثل: المحافظة على الهدوء والانضباط أثناء الحصص، وإصدار أصوات غير لائقة داخل الصف أو خارجه.
1.7	النوم أثناء الحصص الدراسية أو الأنشطة المدرسية الرسمية دون مبرر (بعد التأكد من الحالة الصحية للطالب).
1.8	تناول الطعام أثناء الحصص وأثناء طابور الصباح دون مبرر أو إذن (وبعد التأكد من الحالة الصحية للطالب).
1.9	عدم الالتزام بتسليم الواجبات والتكليفات الموكلة إليه في الوقت المحدد.
1.10	سوء استعمال الأجهزة الإلكترونية كالحاسوب اللوحي وغيرها أثناء الحصص الدراسية، ويشمل ذلك ممارسة الألعاب الإلكترونية، ووضع السماعات في الصف.
1.11	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك.





**مخالفات الدرجة الثانية (متوسطة الخطورة) - يتم حسم (8) درجات عن كل منها**

رقم المخالفة	وصف المخالفة
2.1	التغيب عن المدرسة دون عذر مقبول في أي وقت، بما فيها قبل وبعد الإجازات والعطل ونهاية الأسبوع وقبل الامتحانات.
2.2	الدخول إلى الفصل والخروج منه وقت الحصة دون استئذان.
2.3	عدم حضور الأنشطة والفعاليات المدرسية دون عذر مقبول.
2.4	التحريض على الشجار أو تهديد أو تخويف أي من الزملاء في المدرسة.
2.5	إتيان ما من شأنه مخالفة الآداب العامة أو النظام العام بالمدرسة وقيم وعادات المجتمع كالتشبه بالجنس الآخر في الملبس والمظهر، كقصبات الشعر ووضع مساحيق التجميل على سبيل المثال
2.6	الكتابة على الأثاث المدرسي ، اومقاعد الحافلات المدرسية اواللعب بجرس الإنذار أو المصعد.
2.7	إحضار الهاتف النقال أو إساءة استعمال أي من وسائل الاتصال.
2.8	الإساءة اللفظية والتطاول على الطلبة أو العاملين أو ضيوف المدرسة.
2.9	التدخين داخل حرم المدرسة وحياسة أدواته.
2.10	رفض التجاوب مع تعليمات التفتيش أو تسليم المواد الممنوعة.
2.11	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك بالمدرسة.



### مخالفات الدرجة الثالثة: (الخطرة) – حسم (12) درجة عن كل منها

رقم المخالفة	وصف المخالفة
3.1	التنمر بأنواعه وأشكاله المختلفة.
3.2	نقل ونسخ الواجبات والتقارير والأبحاث أو المشاريع ونسبتها لنفسه حسب <b>(النموذج رقم 23)</b>
3.3	الخروج من المدرسة دون إذن أو الهروب منها أثناء اليوم الدراسي.
3.4	محاولة التشهير بالزملاء والعاملين بالمدرسة في وسائل التواصل الاجتماعي والإساءة لهم.
3.5	انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة.
3.6	إتلاف أو تخريب اثاث وأدوات المدرسة ومرافقها والاستيلاء عليها.
3.7	العبث والتخريب وإتلاف الحافلات المدرسية، وإيذاء السائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق.
3.8	الاعتداء على سلامة جسم الآخرين بالمدرسة وغير المؤدي إلى حدوث أي إصابات للمعتدى عليه. (الاعتداء الجسدي)
3.9	قيادة المركبة الخاصة بهتور داخل أو حول الحرم المدرسي وعدم اتباع تعليمات الأمن والسلامة.
3.10	تصوير وحياسة ونشر وتداول صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم.
3.11	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات وفق تقدير لجنة إدارة السلوك.

رقم المخالفة	وصف المخالفة
4.9	التسبب في إشعال الحرائق داخل حرم المدرسة.
4.10	التعرض بالإساءة للرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية بالدولة.
4.11	حياسة أو جلب أو ترويج أو تعاطي المخدرات أو العقاقير الطبية المخدرة أو المؤثرات العقلية داخل المدرسة أو الحافلة، أو الظهور تحت تأثير مخدر أو مؤثرات عقلية أو عقاقير طبية مخدرة غير موصوفة.
4.12	بت أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة أو تكفيرية أو إلحادية أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية.
4.13	الإساءة إلى الأديان السماوية، أو إثارة كل ما يسبب الفتنة الطائفية والمذهبية بالمدرسة.
4.14	كل ما هو شبيه بهذه المخالفات ويعتبر في حكم الجرائم التي يعاقب عليها القانون ووفق تقدير لجنة إدارة السلوك.



### 5. آلية التعامل مع المخالفات

- يتم التعامل مع المخالفات حسب الإجراءات التسلسلية الوارد في المادة الثامنة في القرار الوزاري رقم 851 لسنة 2018 والتي تتلخص بما يلي:

درجة المخالفة	حال ارتكابه ا		التكرار	
	الأول	الثاني	الثالث	الثالث
مخالفات الدرجة الأولى (البسيطة)	تنبيه شفهي	تنبيه خطي	حسم الدرجة	حسم الدرجة كاملة مع أخذ تعهد من الطالب وولي أمره
<u>إذا وصل إجمالي الخصم المتراكم بسبب تكرار مخالفات الدرجة الأولى من نوع أو أكثر إلى ما يساوي 10 درجات أو أكثر يتم فتح ملف دراسة حالة</u>				
مخالفات الدرجة الثانية (متوسطة الخطورة)	تنبيه خطي	خصم نصف الدرجة	حسم الدرجة كاملة مع أخذ تعهد من الطالب وولي أمره	
<u>إذا وصل إجمالي الخصم المتراكم بسبب تكرار مخالفات الدرجة الأولى من نوع أو أكثر إلى ما يساوي 20 درجات أو أكثر يتم فتح ملف دراسة حالة</u>				
مخالفات الدرجة الثالثة (الخطيرة)	خصم الدرجة الثالثة واتخاذ الإجراءات الواردة في المادة 8	خصم الدرجة الثالثة واتخاذ الإجراءات الواردة في المادة 8		
مخالفات الدرجة الرابعة (الخطيرة جدا)	اتخاذ الإجراءات الواردة في المادة 8 للقرار الوزاري رقم 851 للعام 2018			

- في حالة حدوث مخالفة داخل الصف، يتم رص دها وتوثيقها من المعلم.  
- في حال حدوث مخالفة خارج الصف، يتم رفعها إلى الإداري المسؤول (الاخصائية الاجتماعية، مدير المدرسة..).



- في حال امتناع ولي الأمر عن الحضور أو ارسال من ينوب عنه عند استدعائه أو التعاون مع المدرسة فيما يتعلق بسلوك الطالب، يتم تحويل الموضوع إلى الشؤون القانونية لإجراء اللازم، ويتم اخطار ولي الأمر بخطاب رسمي أو رسالة من البريد الرسمي للمدرسة .

#### 6. ضوابط تطبيق الإجراءات

قبل تطبيق الإجراءات، يتم دراسة الأسباب المؤدية لحدوث المخالفة مع مراعاة الظروف الاجتماعية والتربوية والنفسية والصحية والمادية والملابس التي حدثت فيها المخالفة ومدى تكراره

ويجب التعامل مع الطالب على أساس احترام شخصيته ومشاعره، وتقديم أساليب تعزيز السلوك الإيجابي على تعديل السلوك وفق ضوابط محددة (ارجع للقرار 851 )

#### 7. لجنة إدارة السلوك واختصاصاتها

- هي احدى اللجان المنوط بها مناقشة مشكلات الطلبة من الناحية التربوية والسلوكية، والنظر في الإجراءات التي تتخذ بحق الطلبة المخالفين وتشكل على النحو التالي:
- مدير المدرسة رئيس الفريق
- الاختصاصية الاجتماعية عضو ومقرر
- عضو من المعلمين عضو
- ضابط السلامة عضو
- رئيس مجلس أولياء الأمور بالمدرسة، يحضر الحلقات النقاشية وليس القضايا الطلابية.

#### • اختصاصات لجنة السلوك

- دراسة المخالفات السلوكية من الطلبة والبت في تقدير التدابير
- إقرار إجراءات إرساء قواعد السلوك الإيجابي بين الطلبة والحد من المخالفات.
- تحقيق التكامل للأدوار التربوية الموجهة للرعاية الشاملة للطلبة.
- إعداد التقارير ورفع التوصيات لدائرة التعليم بشأن المخالفات.
- التدقيق على درجات السلوك وإقرار إجراءات تعديل السلوك الفصلية.
- إتمام الإجراءات المتعلقة برصد الدرجات وتسليم شهادة الطالب بعد إجراء تعديل السلوك.
- التعامل مع شكاوى وتظلمات أولياء الأمور والبت فيها.
- التنسيق مع الاختصاصية الاجتماعية لتفعيل البرامج الوقائية والعلاجية وبرامج تعديل السلوك والاستعانة بمن يلزم من الإخصائيين النفسيين.
- التنسيق مع فريق الدعم المدرسي لدراسة طبيعة السلوك الصادر عن كل طالب من أصحاب الهمم واتخاذ القرار بشأنه.
- التوثيق وحفظ السجلات والمكاتبات الخاصة بعمل اللجنة.



- المحافظة على السرية والخصوصية، مع تحديد الأعضاء الذين لهم علاقة مباشرة بالطلبة والخالفين وكذلك الذين ليسوا أعضاء بالمجتمع المدرسي.
- دراسة الظواهر السلوكية المنتشرة في المدرسة، ماهيتها، أسبابها، أثارها، طرق التخلص منها.

#### • اجتماعات اللجنة:

- يكون اجتماع اللجنة صحيحا بحضور 3 أعضاء من بينهم الرئيس أو نائب الرئيس وفي الحالات الطارئة يتم الاجتماع بمن حضر.
- تعقد اللجنة اجتماعها بصفة دورية بمعدل اجتماع كل أسبوعين وكما
- تعقد اللجنة اجتماعات طارئة بدعوة من رئيس اللجنة للبحث في المخالفات المحالة بدعوة من رئيسها أو للنظر في برنامج تكريم المتميزين سلوكيا من الطلبة
- تعقد اللجنة اجتماعا تقنيا في نهاية كل فصل، ومثله في نهاية العام، وتتولى مسؤولية حفظ التقارير الناتجة عن تلك الاجتماعات.
- اعتماد درجات السلوك بناء على الوثائق وليس من الاجتهادات الشخصية.

- مقرر اللجنة (الأخصائية الاجتماعية) تتولى القيام بالإجراءات التالية:
  - حفظ سجل يحتوي على جميع المخالفات والملاحظات الانضباطية والإجراءات التي تم اتخاذها.
  - حفظ محاضر الاجتماعات وأعدادها وتوثيق القرارات ومتابعة تنفيذها.
  - دعوة أعضاء اللجنة لموعده الاجتماع وإعداد اجندة بالموضوعات التي ستناقشها.
  - التنسيق مع ضابط السلامة ليقوم بدوره.



## 8. أحكام عامة

### الأحكام العامة

1. دون الإخلال بالمسؤولية الجزائية المنصوص عليها في القوانين العقابية ذات العلاقة، يجازى كل من يخالف أحكام هذه اللائحة بالجزاءات التأديبية الواردة في القوانين واللوائح النافذة الخاصة بالموارد البشرية .
2. في حال كان الفعل الذي ارتكبه الطالب جريمة جزائية من الدرجة الرابعة أو يتطلب إيقافه عن الدراسة مؤقتاً لمدة تزيد على يومين دراسيين أو حال صدور قرار بالنقل إلى مدرسة أخرى أو رسوبه في مادة السلوك أو فصله النهائي وحرمانه من الدراسة :
  - يتعين على لجنة إدارة السلوك رفع الموضوع بمذكرة شارحة ومرفق معها الثبوتيات إلى وكيل الوزارة للشؤون الأكاديمية للتعليم العام ليصدر القرار بإحالتة للجهة المختصة بالتنسيق مع إدارة الشؤون القانونية للتنفيذ.
  - يتم إخطار ولي الأمر بالإجراءات التي يتم اتخاذها، أو المتخذة بحق الطالب جميعها
3. في حال رفض ولي الأمر التوقيع أو امتناعه عن الحضور يثبت ذلك في ذات الورقة المراد توقيعه عليها وبحضور المرشد الأكاديمي وضابط السلامة ويعد توقيعها دليل على علم ولي الأمر بواقعة المخالفة .
4. تلتزم المدرسة التزاماً كاملاً بتطبيق إجراءات تعديل السلوك، وأساليب التعزيز قبل اتخاذ أية إجراءات عقابية، مع اتباع القواعد التربوية والسلوكية التي تحقق أهداف هذا القرار، وبما يعزز توجيه سلوك الطلبة نحو الأفضل.
5. يتولى مدير النطاق تشكيل لجنة تتولى النظر والبت في المخالفات الصادرة عن الدارسين بالتعليم المستمر المتكامل.
6. لا يجوز اتخاذ أي إجراء تقويبي مع الطالب المخالف إلا من خلال لجنة إدارة السلوك بالمدرسة أو إدارة مراكز التعليم المستمر المتكامل، ويتم تحويل الطالب أو الدارس إلى اللجنة بتوجيه من مدير المدرسة أو المركز طبقاً للإجراءات والضوابط المنظمة لعملها، على أن تكون الإجراءات مرتبطة بالمخالفة، وتتم بشكل فوري.
7. يتم إلزام الطالب وولي أمره بسداد قيمة إصلاح أو استبدال ما تسبب الطالب المخالف في إتلافه أو فقده أو إفساده، وتحدد القيمة في ضوء الوثائق والمستندات المؤيدة لذلك.
8. في حالة إثبات الطالب بمخالفة سلوكية تستوجب النقل من المدرسة قبيل امتحان الفصول الدراسية أو أثناء أداء الامتحان، يسمح للمتعلم بأداء الامتحان في لجنة خاصة بالمدرسة .
9. إذا رُصد للطالب أكثر من مخالفة في وقت واحد يتخذ بشأنه إجراءات المخالفة الأشد عقوبة من بين المخالفات التي ارتكها.
10. يحق للعاملين بالمدرسة ممن هم على ملاكها التدخل لدرء حصول أي مكروه للطلبة في حال نشوب اشتباك أو عنف جسدي بينهم.
11. في حال حدوث سلوك غير إيجابي حول حرم المدرسة أو على متن الحافلة المدرسية من وإلى المدرسة أو أثناء الرحلات أو الزيارات الرسمية يحق للعامل المشرف على الطلبة أن يتخذ الإجراءات التأديبية اللازمة حسب درجة المخالفة بموجب هذا القرار
12. تجتمع لجنة إدارة السلوك كلما دعت الحاجة للنظر في الحالات التي يتوجب عليها إتخاذ قرار بشأنها مثل حالات الأجهزة الإلكترونية المصادرة واعادتها ومتابعة توثيق الإجراءات الخاصة بتطبيق اللائحة. **(النماذج رقم 24، 25)**

مدير المدرسة :د/حمادة الفقعاوي



